

ГБУЗ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
И БОРЬБЕ СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

П Р И К А З

г.Кызыл

№ 29

от «22» февраля 2016 г.

«Об утверждении Положений
структурных подразделений
Республиканского Центра СПИД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»:
 - консультативно-диспансерного отделения;
 - отделение клинической эпидемиологии;
 - отделение иммунопрофилактики и вирусных гепатитов;
 - отделение профилактической работы с кабинетом добровольного психологического консультирования и социальной реабилитацией больных с ВИЧ/СПИДом;
 - клинико-диагностической лаборатории;
 - административно-хозяйственного отдела.
2. Специалисту по кадрам (Сюрен) ознакомить настоящим приказом заведующих структурных подразделений и начальника АХО Центра СПИД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об отделении иммунопрофилактики и вирусных гепатитов – 3-х листах;
2. положение об отделении клинической эпидемиологии – в 2-х листах;
3. положение о консультативно-диспансерном отделении – в 2-х листах;
4. положение об отделении профилактической работы с кабинетом добровольного психологического консультирования и социальной реабилитацией больных ВИЧ/СПИДом в 2-х листах;
5. положение о клинико-диагностической лаборатории – в 3-х экз;
6. положение об административно-хозяйственном отделе – в 3-х экз.

Главный врач

А.Д. Ооржак

С приказом ознакомлены:
Сюрен - зав. отд. адм. дел. Ооржак А.Д.
Сайтан - и.о. зав. АХО. Сайтан М.Б.
Жуу - зав. КДЛ. Жуу

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

Ооржак А.Д.

«22» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-диспансерном отделении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения.

Консультативно-диспансерное отделение является структурным подразделением Центра, по штатному расписанию 11 штатных единиц, из которых: 1 заведующий отделением; 1,5 врач-инфекционист; 1 врач аллерголог-иммунолог; 1 врач-педиатр; 1 фтизиатр; 0,5 врач-нарколог-психиатр; 0,5 акушер-гинеколог; 0,5 врач-дерматовенеролог; 1 медицинская сестра процедурной; 1 медицинская сестра; 1 старшая медицинская сестра; 1 санитарка.

В последующем объем работы, и штаты могут изменяться в зависимости от конкретных производственных условий и эпидемиологической ситуации по заболеваемости ВИЧ-инфекцией.

Отделение выполняет свою работу в пределах и объемах деятельности Центра, предусмотренных лицензией учреждения соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Тыва.

Отделение является самостоятельным структурным подразделением Центра, которое возглавляет заведующий, на должность которого назначается опытный врач-клиницист со стажем работы не менее 5 лет.

Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции отделения.

Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа и противоэпидемических мероприятий по защите населения республики от распространения инфекций.

Обеспечение организационно-методической координации деятельности медицинских организаций по вопросам оказания консультативно-диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при ВИЧ-инфекции.

Организация и оказания необходимых видов медицинского обслуживания ВИЧ-инфицированных.

Организация обеспечения иммунобиологическими, противоретровирусными препаратами, предназначенными для диагностики, специфической профилактики и лечение ВИЧ-инфекции.

Прием и консультация поликлинических больных и подозрительных по СПИД-маркерным заболеваниям по обращению и по направлению специалистов.

Организация консультаций стационарных больных медицинских организаций г.Кызыла (по графику и проверка правильности отбора подлежащих на обследование на ВИЧ-инфекцию).

Выездные консультации кожных больных и ВИЧ-инфицированных и оказание практической помощи по диспансеризацию и отбора подлежащих лиц на диспансерную группу.

Участие в разработках целевых территориальных программ профилактики ВИЧ-инфекции.

Участие в обучении и переподготовке медицинских кадров лечено-профилактических учреждений по профилактике ВИЧ-инфекции, заболеваний, передающихся половым путем и других инфекционных заболеваний.

Анализ годовых отчетов и представление их вышестоящие инстанции.

Организация пропаганды доступных мер профилактики ВИЧ-инфекции среди населения.

3. Права отделения.

Отделение имеет права:

Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в пределах Устава учреждения и настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством в области охраны здоровья.

Принимать участие в лицензировании медицинских организаций и в работе аттестационных комиссий.

Беспрепятственный доступ в рабочую документацию других отделений Центра для осуществления контроля.

Требовать от заведующих отделений необходимой информации.

Оформлять докладные и другие информации главному врачу.

Принимать участие в экспертной деятельности по оценке качества и эффективности организационно-профилактических и лечебно-диагностических мероприятий ВИЧ-инфекции в медицинских организациях Министерства здравоохранения республики.

Осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, направленные на улучшения здоровья населения.

4. Ответственность отделения.

Своевременное и качественное выполнение, возложенных на него задач.

Достоверной предоставляемой информации главному врачу, Министерство здравоохранения и другие инстанции.

Качественное ведение учетно-отчетной документации отделения.

Организация оказания всех видов лечебной, медицинской, психосоциальной и юридической помощи ВИЧ-инфицированным, больным СПИД и СПИД-ассоциированными заболеваниями (лечебно-диагностической с диспансерным наблюдением, консультативно-методической реабилитационной).

Обеспечение методического контроля, качество лечебной профилактической помощи населению по вопросам ВИЧ-инфекции.

Обеспечение методического руководства по вопросам лечения и диспансерного наблюдения ВИЧ-инфекции.

Контроль регламентации деятельности отделения осуществляется администрацией Центра в пределах его компетенции.

Заведующая консультативно-диспансерного отделения

Бадьргы З.К.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

Ооржак А.Д.

«12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении иммунопрофилактики и вирусных гепатитов

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва
«Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями»**

1. Общие вопросы.

1. Отделение иммунопрофилактики и вирусных гепатитов было создано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения, лекарственно-технического обеспечения Республики Тыва от 06.12.2000 г. №560 «Об открытии отделения иммунопрофилактики и вирусных гепатитов при Республиканском центре по профилактике и борьбе со СПИД».

2. Необходимость создания отделения вызвано в связи с выходом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации от 22.12.1995 г. №131/360 «О возложении на Министерство здравоохранения в субъектах Российской Федерации функций по определению потребности, приобретению, транспортировке, хранению и учету медицинских иммунобиологических препаратов».

3. Отделение является структурным подразделением Республиканского Центра СПИД, подотчетно за свою деятельность перед главным врачом.

4. Отделение выполняет работу в пределах и объемах деятельности Центра, предусмотренных лицензией и в соответствии с Федеральным законодательством и другими нормативными актами по иммунопрофилактике, инфекционным заболеваниям, положением и уставом Республиканского Центра СПИД.

5. Возглавляет отделение врач эпидемиолог, имеющий сертификат специалиста, практический опыт работы по организации противоэпидемических мероприятий и иммунопрофилактике против инфекционных болезней в масштабе республики и владеющий теоретическими и практическими знаниями.

2. Основные задачи и функции отделения

По иммунопрофилактике

1. Обеспечение медицинских организаций иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики (далее ИБЛП) в рамках национального календаря профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям, для чего отработать систему работы с медицинскими организациями республики:

1.1. по определению годовой потребности каждого ИБЛП, основываясь планом прививок на год по каждой административной территории;

1.2. по порядку выдачи препаратов из склада отделения в зависимости от наличия холодильного оборудования на местах для хранения вакцин и обеспеченности медицинским автотранспортом с кузовом для транспортирования вакцин в термоконтейнерах достаточных объемов.

2. На принятые в склад отделения ИБЛП своевременно заполнять необходимую документацию и направлять поставщикам и в централизованную бухгалтерию Центра.

3. На каждый год формировать обоснованные сводные Заявки о потребности в ИБЛП в рамках национального календаря профилактических прививок, согласовать Управлением Роспотребнадзора по Республике Тыва, утвердить Министром здравоохранения и направлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации в установленные сроки.

4. На принятые ИБЛП от поставщиков в склад отделения, закупленные за счет эпидфонда Минздрава Республики Тыва, своевременно представлять заполненные документы для оплаты в централизованную бухгалтерию Центра и в бухгалтерию Минздрава Республики Тыва, вводить полный учет и отчет ИБЛП по программе «1С-бухгалтерия».

5. Наладить деловые контакты с поставщиками для своевременной поставки ИБЛП в республику согласно заявке и федерального распределения.

6. Прием поставляемых препаратов осуществлять качественно, проверять соблюдения температурного режима при транспортировании по данным термоиндикаторов, соответствие количества препаратов сопроводительным документам, полнота документов на ИБЛП.

7. Обеспечить качественное оформление сопроводительных документов на препараты, которые приняты, и направлять своевременно поставщикам.

8. Составить ежемесячно и представить в Минздрав Республики Тыва, Управление Роспотребнадзора по Республике Тыва отчеты о движении ИБЛП, в разрезе медицинских организаций республики, анализ расходов ИБЛП, поставленных в централизованном порядке, полноту и своевременность учета и расхода по наименованиям препаратов на основании представленных сведений медицинских организаций по статистическим формам №5 (ежемесячно), №6 (ежегодно).

9. Оказать организационно-методическую и практическую помощь медицинским организациям по вопросам иммунопрофилактики, используя все доступные формы работы.

10. Оказать организационно-методическую помощь медицинским организациям республики по внедрению в практическую деятельность статистических программных продуктов «Прививки», «АРМ-иммунизация на уровне поликлиники».

11. Проводить обучающие семинары для главных врачей, педиатров, терапевтов и других медицинских работников по актуальным вопросам иммунопрофилактики, участвовать в информационном обеспечении медицинских работников по вопросам иммунопрофилактики.

12. Участие в разработке республиканских целевых программ по иммунопрофилактике, защите населения от распространения вирусных гепатитов.

13. Проводить гигиеническое воспитание населения по вопросам иммунопрофилактики.

В помощь медицинским организациям разработать методические материалы об организации иммунопрофилактики.

14. Фармацевтическая деятельность (реализация лекарственных препаратов, в т.ч. иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке), в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

15. Проведение профилактических прививок в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2. По профилактике ВИЧ-инфекции и парентеральным вирусным гепатитам

1. Организовать и проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов, участие с проведением медицинских манипуляций

и противоэпидемических мероприятий в случае осложнения эпидемиологической обстановки в медицинских организациях республики, с оказанием консультативно-практической помощи на местах.

2. Совместно с другими подразделениями Центра проводить эпидемиологическое расследование в очагах ВИЧ-инфекции, с установлением источников, путей передачи ВИЧ-инфекции, в проведении противоэпидемических мероприятий среди больных ВИЧ-инфекцией.

3. Проводить профилактические мероприятия против ВИЧ-инфекции, парентеральных вирусных гепатитов, оказать организационно-методическую подготовку медицинских работников по актуальным вопросам ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

4. Участвовать в работе с общественностью и средств массовой информации по вопросам первичной профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

5. Активно проводить работу среди населения по программе просвещения на рабочих местах «ВИЧ/СПИД и сфера труда»

6. Принять участие в подготовке, разработке целевых программ, методических рекомендаций по профилактике ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

3. Права отделения. Отделение имеет право:

1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в пределах Устава учреждения и настоящего Положения.

2. Принимать участие в подготовке вопросов о состоянии и проблемах иммунопрофилактики, ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов для рассмотрения на коллегии, совещаниях у министра, заместителей министра Министерства здравоохранения Республики Тыва, на совещаниях у главных врачей медицинских организаций.

3. Потребовать от главных врачей медицинских организаций, заведующих ФАП, медпунктами обеспечения расчетной потребности в холодильных объемах для хранения и транспортирования вакцин.

4. Выносить проблемные вопросы иммунопрофилактики на уровень Министерства здравоохранения Республики Тыва, для чего представлять информации министру, заместителям министра здравоохранения.

5. На деятельность по проведению альтернативной иммунизации лицам, желающим получить на платной основе прививки, не входящие в Национальный календарь профилактических прививок.

6. Участвовать в мероприятиях по профилактике ВИЧ-инфекции, в т.ч. в эпидрасследовании очагов ВИЧ-инфекции, профилактике вирусных гепатитов В, С в соответствии с планом организационных мероприятий Центра, утвержденным главным врачом.

4. Ответственность отделения.

1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей и возложенных на него задач.

2. Обеспечение методического руководства медицинских организаций по курируемым вопросам.

3. Несет ответственность за бесперебойное обеспечение медицинских организаций вакцинными препаратами и хранение вакцин на складе в надлежащих температурных условиях под контролем терморегистраторов.

4. За ведение документации по учету прихода и расхода вакцинных препаратов, а также ежемесячных отчетов со своевременным представлением во все инстанции.

Заведующая отделением ИП и ВГ



Даргын О.К.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

Ооржак А.Д.
«12» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении клинической эпидемиологии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения.

1.1. Отделение клинической эпидемиологии является структурным подразделением Республиканского Центра СПИД (далее Центр) и имеет 3,5 штатных должностей, из которых:

- 1 заведующий отделением;
- 1,5 врача-эпидемиолога;
- 1 помощника врача эпидемиолога.

В последующем объем работы, и штаты могут изменяться в зависимости от конкретных производственных условий и эпидемиологической ситуации по заболеваемости ВИЧ-инфекцией.

1.2. Отделение выполняет свою работу в пределах и объемах деятельности Центра, предусмотренных лицензией учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Тыва.

1.3. Отделение является самостоятельным структурным подразделением Центра, которое возглавляет заведующий, который назначается главным врачом учреждения, врач-эпидемиолог со стажем работы не менее 5 лет, и подчиняется непосредственно ему.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом Республиканского Центра СПИД и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции отделения.

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.

2.2. Обеспечение координации и организации работы эпидемиологов медицинских организаций Министерства здравоохранения Республики Тыва и других ведомств (Управление федеральной службы исправительных наказаний, Министерство внутренних дел и т.д.) при осложнении эпидситуации по ВИЧ-инфекции.

2.3. Оказание практической помощи в обработке элементов системы эпиднадзора за внутрибольничными инфекциями на всех уровнях здравоохранения республики.

2.4. Слежение за инфекционной заболеваемостью, включая эпидемиологический мониторинг и эпиднадзор за ВИЧ-инфекцией на территории республики.

2.5. Оказание организационно-методической и практической помощи учреждениям здравоохранения по вопросам профилактики внутрибольничных инфекций.

2.6. Участие в разработках целевых республиканских программ профилактики ВИЧ-инфекции.

2.7. Анализ ежемесячных статистических отчетов и ведение мониторинга за заболеваемостью ВИЧ-инфекцией и своевременное представление сводного отчета в Министерство здравоохранения Российской Федерации в контрольные даты.

2.8. Организация обучения и переподготовки кадров медицинских организаций по профилактике ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

2.9. Организация пропаганды доступных мер профилактики ВИЧ-инфекции среди населения.

3. Права отделения.

Отделение имеет право:

3.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в пределах Устава Центра и настоящего Положения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области охраны здоровья.

3.2. Расширять сферу своей деятельности, проводя работу по профилактике внутрибольничных инфекций (в первую очередь вирусных гепатитов В, С, Д).

3.3. Принимать участие в лицензировании медицинских организаций и в работе аттестационных комиссий.

3.4. Беспрепятственный доступ в рабочую документацию других подразделений Центра для осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений, клинико-диагностической лаборатории Центра.

3.5. Требовать от заведующих отделений необходимой информации.

3.6. Оформлять докладные и другие информации главному врачу.

3.7. Беспрепятственного доступа в медицинские организации Министерства здравоохранения Республики Тыва для организации и проведения необходимых противоэпидемических мероприятий и их контроля, а также получения информации для обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей.

3.8. Корректировать проводимые в медицинских организациях мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и вносить предложения о применении дисциплинарных мер воздействия в отношении конкретных медицинских работников, виновных в нарушении противоэпидемики и мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.

3.9. Осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, направленные на обеспечение эпидемического благополучия.

4. Отделение несет ответственность за:

4.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач.

4.2. Достоверность представляемой информации.

4.3. Качественное ведение учетно-отчетной документации отделения.

4.4. Сохранение тайны обследования и сведений ВИЧ-инфицированных.

4.5. Не причинение ущерба своим действием или бездействием производству, здоровью и трудоспособности сотрудников в отделении.

Заведующая отделением
клинической эпидемиологии



Ондар Д.Х.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ФБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

Ооржак А.Д.

«12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактической работы с кабинетом добровольного психологического консультирования и социальной реабилитацией больных ВИЧ/СПИДом

Отдел профилактики действует в соответствии с задачами в области (первичной) профилактики распространения ВИЧ-инфекции, обеспечивает и организует профилактические мероприятия, информирование и обучение общего населения, контингентов, угрожаемых по ВИЧ-инфекции.

I. Общее положение.

1.1. Профилактическое отделение является структурным подразделением Республиканского Центра СПИД и имеет 7 штатных должностей, из которых:

- 1 заведующий отделением;
- 1 медицинский психолог;
- 1 психолог;
- 1 специалист по социальной работе;
- 1 медицинская сестра процедурной;
- 1 медицинская сестра;
- 1 фельдшер.

Штатная структура может изменяться, и дополняться в зависимости от объема работы и требований времени.

1.2. Отделение выполняет свою работу в пределах и объемах деятельности Центра, предусмотренных лицензией учреждения соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Тыва.

1.3. Планирует свою деятельность на совместную работу медицинских организаций, работе с пациентами ГБУЗ РТ «Республиканский наркологический диспансер», ГБУЗ РТ «Противотуберкулезный диспансер», ГБУЗ РТ «Инфекционная больница», ГБУЗ РТ «Республиканский кожно-венерологический диспансер». Кроме того планируется работа с общественными и религиозными организациями; с Министерствами образования, культуры, с Министерством внутренних дел, с Управлением исправительных наказаний, с молодежными движениями, СПИД сервисными организациями.

1.4. Заведующая отделением назначается главным врачом Республиканского центра СПИД и подчиняется, непосредственно ему.

1.5. На должность заведующей отделением может назначаться специалист с высшим медицинским или педагогическим образованием.

2. Основные задачи отделения.

2.1. Организация и проведение профилактической работы среди населения с привлечением медицинских работников, общественности и СМИ.

2.1.1. Пропаганда знаний о ВИЧ/СПИДе, ИППП и наркомании.

2.1.2. Пропаганда здорового образа жизни и гигиенических навыков.

2.1.3. Обучение населения безопасному поведению в плане предупреждения распространения ВИЧ/СПИДа.

3. Основные виды деятельности отделения.

3.1. Планирование и координация деятельности подразделений Центра и медицинских организаций по проведению акций профилактического направления среди населения.

3.2. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с населением, молодежью, особенно с уязвимыми группами населения.

3.3. Координирует осуществление профилактических мероприятий, направленных на противодействие эпидемии ВИЧ-инфекции и преодоление ее последствий с другими ведомствами, общественными организациями, религиозными концессиями и средствами массовой информации в зоне ответственности.

3.4. Осуществление пропаганды знаний через СМИ.

3.5. Подготовка инструктивно-методического материала: лекций, бесед по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа для медицинских организаций в работе с населением. Проведение тематических семинаров, конференций с участием медицинских работников и представителей общественности.

3.6. Участие в разработке целевых программ «АНТИ-СПИД» по разделу профилактической работы по ВИЧ-инфекции.

3.7. Подготовка и тиражирование просветительского материала для населения на общедоступных языках: брошюры, листовки, плакаты, памятки и т.д.

3.8. Осуществление консультирования при тестировании населения на ВИЧ, анонимное тестирование с консультированием.

3.9. Организует и принимает участие в проведении на территории республики социологических и социально-психологических (поведенческих) исследований среди отдельных групп населения для изучения предпосылок развития эпидемии, оптимизации профилактических мероприятий.

3.10. Участвует в создании обучающих программ по разработке комплексной стратегии противодействия эпидемии ВИЧ-инфекции для республики, а также методических рекомендаций по этим вопросам для лиц, принимающих решения в Республике Тыва.

3.11. Проведение обучающих семинаров, лекций, бесед по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа.

3.12. Обучение до и -послетестовому консультированию медицинских работников республики при заборе крови на ВИЧ-инфекцию, алгоритм консультирования.

3.13. Осуществление учета и контроля за проведением санитарно-просветительской работы подразделениями Центра СПИД и медицинскими организациями республики.

4. Права отделения.

Отделение имеет право:

4.1. Вносить корректировку в планы своей деятельности по согласованию с главным врачом республиканского центра СПИД.

4.2. Принимать участие в лицензировании медицинских организаций и работе аттестационных комиссий.

4.3. Беспрепятственно посещать медицинские организации с целью организации и проведения профилактических мероприятий по ВИЧ/СПИДу.

4.4. Осуществлять виды деятельности с общественностью и населением, направленные на профилактику ВИЧ-инфекции и здорового образа жизни.

5. Ответственность отделения.

5.1. Выполнение возложенных функций.

5.2. Обеспечить достоверность информации главному врачу центра.

5.3. Качественное ведение учетно-отчетной документации.

5.4. Оказание юридической и психо-социальной помощи ВИЧ-инфицированным.

Заведующая отделением профилактической работы

Филкова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

Ооржак А.Д.

«12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о клинико-диагностической лаборатории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения.

1.1. Клинико-диагностическая лаборатория (в дальнейшем - КДЛ) является диагностическим подразделением Республиканского Центра СПИД на правах отделения.

1.2. Клинико-диагностическая лаборатория создается по приказу главного врача учреждения для выполнения лабораторных исследований, согласно профилю учреждения.

1.3. Клинико-диагностическая лаборатория, должна иметь лицензию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Тыва.

1.4. Клинико-диагностическая лаборатория является самостоятельным структурным подразделением Центра, которое возглавляет заведующий (врач-лаборант, врач КДЛ, биолог КДЛ, имеющий стаж работы не менее 5 лет по данной специальности), назначенный и освобождаемый приказом главного врача учреждения и подчиняется непосредственно ему.

1.5. Деятельность клинико-диагностической лаборатории регламентируется соответствующими нормативными документами, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Штаты клинико-диагностической лаборатории устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и рассчитываются в соответствии с объемом работы:

1.7. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем и уровнем лечебно-профилактического учреждения.

1.8. КДЛ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.

1.9. Нагрузка персонала определяется задачами лаборатории, положением о его функциональных обязанностях, а также расчетными нормами времени на проведение лабораторных исследований.

2. Основными задачами клинико-диагностической лаборатории являются:

- 2.1. проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем учреждения (общеклинических, гематологических, иммунологических, биохимических, микробиологических, молекулярно-генетических), имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность в объеме согласно заявленной номенклатуре исследований;
- 2.2. внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность;
- 2.3. повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (в дальнейшем - ФСВОК);
- 2.4. оказание консультативной помощи врачам лечебных отделений в выборе наиболее диагностически информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;
- 2.5. обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут руководители клинических подразделений, направляющие биоматериал на исследование;
- 2.6. повышение квалификации персонала лаборатории;
- 2.7. проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима в КДЛ;
- 2.8. введение учетно-отчетной документации (отчеты, расход и потребность реактивов) в соответствии с утвержденными формами, анализ выполненных работ;
- 2.9. организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ инфекции;
- 2.10. организация обучения кадров лабораторной службы лабораторным методикам, развернутым на базе КДЛ Центра СПИД с последующей организацией наставнической помощи.

3. Клинико-диагностическая лаборатория имеет право:

- 3.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в пределах Устава учреждения и настоящего Положения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области охраны здоровья.
- 3.2. Участвовать в других системах внешней оценки качества клинических лабораторных исследований;
- 3.3. Принимать участие в научных разработках, проводимых с использованием полученных в лаборатории данных (результаты исследований, полученные в лаборатории, являются ее интеллектуальной собственностью и не могут быть использованы без ее согласия).
- 3.4. Корректировать проводимые в медицинских организациях мероприятия по преаналитическому и постаналитическому этапам лабораторных исследований.

- 3.5. Принимать участие в работе аттестационных комиссий.
- 3.6. Осуществлять выезды по согласованию с руководством по обмену опытом.

4. Клинико-диагностическая лаборатория несет ответственность.

- 4.1. За соблюдение трудовой дисциплины.
- 4.2. За своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач.
- 4.2. За достоверность предоставляемой информации в т.ч. результатов исследований.
- 4.3. За сохранение тайны обследования и сведений о пациентах в т.ч. ВИЧ инфицированных.
- 4.4. За причинение ущерба своими действиями или бездействием производству, здоровью и трудоспособности сотрудников.

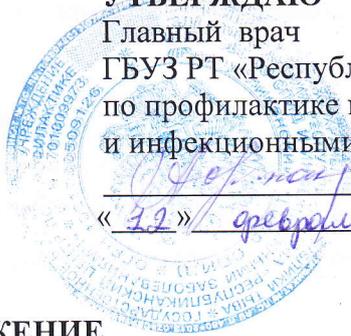
Заведующая клинико-диагностической лабораторией



/Кончук Ч.Д./

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РТ «Республиканский Центр
по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»


Ооржак А.Д.
«12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-хозяйственном отделе

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва
«Республиканский Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно-хозяйственного отдела Республиканского Центра СПИД.
- 1.2. Административно-хозяйственный отдел осуществляет организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководства филиала.
- 1.3. Административно-хозяйственный отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно главному врачу.
- 1.4. В своей деятельности административно-хозяйственный отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами Российской Федерации и Республики Тыва, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Тыва.
- 1.5. Структура административно-хозяйственного отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом главного врача в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми главным врачом.
- 1.8. Руководство отделом осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела, который назначается и освобождается от должности приказом главного врача.
- 1.9. Административно-хозяйственный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники административно-хозяйственного отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи.

- 2.1. Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководства.
- 2.2. Материально-техническое обеспечение структурных подразделений центра.

2.3. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений центра, прилегающей территории, в соответствии с правилами и нормами санитарной и пожарной безопасности.

2.5. Планирование и организация ремонта помещений центра, контроль за качеством его проведения, правильного составления смет, приемка ремонтных работ.

2.8. Решение иных задач.

3. Функции.

3.1. Организация контроля в центре за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности.

3.2. Обеспечение закупки пожарного инвентаря и оборудования зданий и помещений в соответствии с нормативами.

3.3. Изучение потребностей структурных подразделений в товарно-материальных ценностях, площадях для их нормативного размещения в здании, создание необходимых условий для работников центра.

3.4. Проведение учета и анализа использования служебных помещений центра, внесение предложений по их рациональному использованию и перераспределению между структурными подразделениями центра.

3.5. Получение заявок от структурных подразделений центра на материально-технические ценности, определение текущей и перспективной потребности в них.

3.6. Обеспечение структурных подразделений центра мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведение своевременного ремонта.

3.7. Получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, обеспечение ими подразделений филиала, ведение учета расходования, а также их своевременное списание.

3.8. Организация хозяйственного обеспечения совещаний, семинаров и конференций, проводимых в центре.

3.9. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.10. Организация медицинского обследования работников центра, а также ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей.

3.11. Внедрение средств автоматизации труда работников центра.

3.12. Организация и проведение мероприятий по охране труда, контроль за их соблюдением.

3.13. Организация работы по гражданской обороне и предупреждение чрезвычайных ситуаций.

3.14. Ведение и учет складского хозяйства центра.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с назначением и задачами филиала.

4. Права и обязанности.

4.1. Работники имеет право:

- требовать от структурных подразделений центра предоставления заявок на материальные ценности;
- запрашивать и получать от главного врача и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- проверять целесообразность расходования структурными подразделениями центра материальных ценностей, получаемых со складов административно-хозяйственного отдела;
- осуществлять контроль за списанием ГСМ, автозапчастей и др.
- вносить предложения главному врачу по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников административно-хозяйственного отдела.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на административно-хозяйственный отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников административно-хозяйственного отдела устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи.

Административно-хозяйственный отдел взаимодействует:

- с руководством центра: выполнять указания и поручения руководства качественно и в установленные сроки;
- с бухгалтерией: в установленные сроки предоставлять отчетность по хозяйственной деятельности филиала;
- с отделом кадров: по вопросу приёма и увольнения работников отдела;
- с отделом компьютерных технологий и технического обеспечения по внедрению в работу административно-хозяйственного отдела новых информационных технологий и разработок;

7. Организация работы.

7.1. Административно-хозяйственный отдел организует свою работу в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Республиканского Центра СПИД.

7.2. Руководство административно-хозяйственным отделом осуществляет начальник отдела, который несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Работники административно-хозяйственного отдела принимаются на работу путем заключения трудового договора.

7.3. Работники отдела, независимо от занимаемой должности, обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования служебных инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения государственного служащего, повышать квалификацию.

Начальник АХО *Лариса Лопаткина*